



Guide d'utilisation de dMessage™

SOCIETE MGI CONSULTANTS - 2023

Référence	2023/dMessage/DOC
Émetteur	MGI Consultants
Destinataire	Clients dMessage
Date de diffusion	Juin 2023
Nb. pages	34 pages

SOMMAIRE

INFORMATION IMPORTANTE	3
INTRODUCTION	3
1 INSTALLATION	4
1.1 PREREQUIS	4
1.2 INSTALLATION GRAPHIQUE	4
1.3 INSTALLATION SILENCIEUSE [AJOUT]	5
2 CREER ET ENVOYER UN MESSAGE	6
2.1 PRESENTATION DE LA CONSOLE D'ENVOI DES MESSAGES dMESSAGE™	6
2.2 CREER UN MESSAGE dMESSAGE™ [AJOUT]	7
2.3 GESTION DES MODELES ET DES MESSAGES	20
2.4 CREER UN RACCOURCI POUR ENVOYER UN MESSAGE [AJOUT]	22
2.5 AJOUTER DES IMAGES DANS LE CORPS DE MESSAGE	24
3 PERSONNALISER dMESSAGE™	26
3.1 STOCKAGE DES MESSAGES	26
3.2 PERSONNALISATION DES OPTIONS PAR DEFAUT DES MESSAGES ET MODELES	27
3.3 PERSONNALISATION DE LA CONSOLE ET DE L'AGENT [AJOUT]	28
3.4 PERSONNALISATION DE L'AGENT DE RECEPTION [NOUVEAU]	29
3.5 IMPORTATION DE LISTES DE DESTINATAIRES (UTILISATEURS, MACHINES OU GROUPES)	31
4 OPTIONS AVANCEES DE dMESSAGE	32
4.1 ACTIVATION DES LOGS	32
4.2 ENVOYER DES MESSAGES EN LIGNES DE COMMANDES	32
4.3 UTILISATION DES VARIABLES D'ENVIRONNEMENT	32
4.4 AFFICHER UN SITE WEB SUR L'AGENT DE RECEPTION	33
4.5 RECHERCHE DE MESSAGE	33
4.6 RACCOURCI EDITABLE [NOUVEAU]	34

INFORMATION IMPORTANTE

LA VERSION 10.1 SAUVEGARDE L'ENSEMBLE DU DOSSIER PARTAGE DANS UNE ARCHIVE BACKUP.ZIP PUIS CONVERTIT LES .INI EN .JSON ET SUPPRIME LES .INI DU DOSSIER PARTAGE !

PENSEZ A FAIRE VOS TESTS SUR UN AUTRE DOSSIER PARTAGE.

SANS LES .INI DANS LE DOSSIER LES VERSIONS ANTERIEURS A LA V10 NE FONCTIONNERONT PLUS.

INTRODUCTION

DMESSAGE™, LE LOGICIEL D'ENVOI DE MESSAGES POP-UP SUR LE RESEAU LOCAL.

dMessage™ est une solution qui permet d'envoyer des messages pop-up au sein du réseau de l'entreprise.

En effet, à l'aide de dMessage™, vous pouvez par exemple :

- **Prévenir vos utilisateurs** en amont d'une opération prévue devant avoir un impact sur leur outil de travail (transfert, maintenance, migration,...) pour réduire les appels au support et permettre des actions préventives
- **Envoyer rapidement des messages d'alerte** à des destinataires choisis à l'avance (il est possible de créer des raccourcis pour l'envoi de messages)
- **Définir des modèles de messages** dans lesquels toutes les informations nécessaires pour envoyer un message peuvent être préenregistrées
- **Cibler précisément les destinataires** des messages à l'aide de filtres (appartenance à un groupe de l'annuaire, présence d'un fichier sur le poste, exécution d'un processus...).
- **Planifier l'envoi de message et leur durée de validité** pendant laquelle ils restent consultables par les destinataires.



Figure 1 : Exemple de message reçu par les utilisateurs

1 INSTALLATION

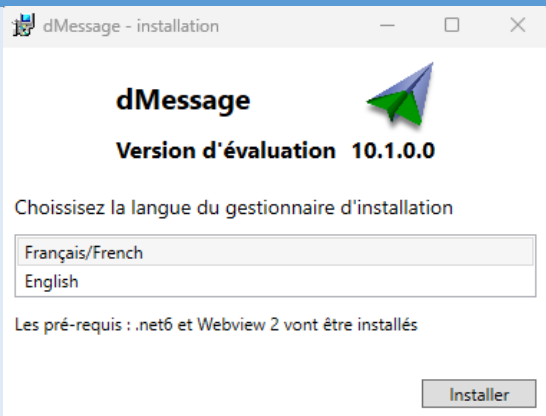
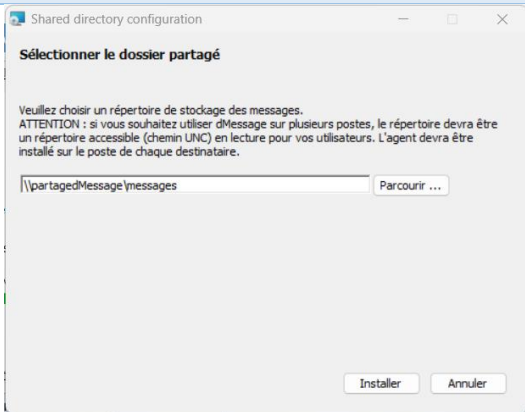
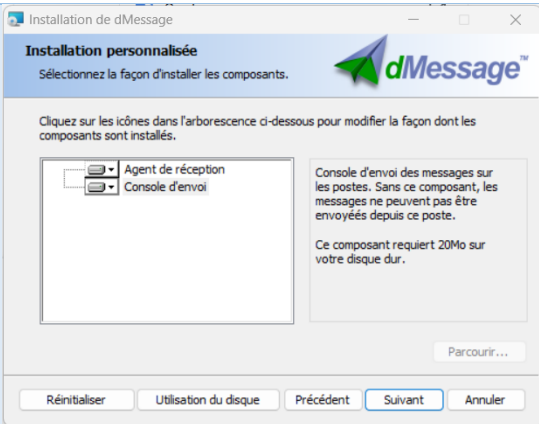
1.1 PREREQUIS

L'installation de dMessage sur les postes nécessite deux composants :

- .NET 6
- Webview 2

Ces deux composants sont installés par dMessage.

1.2 INSTALLATION GRAPHIQUE

Etapas d'installation	
Choix de la langue	
Choix du chemin du dossier partagé	
Choix des composants à installer	

1.3 INSTALLATION SILENCIEUSE [AJOUT]

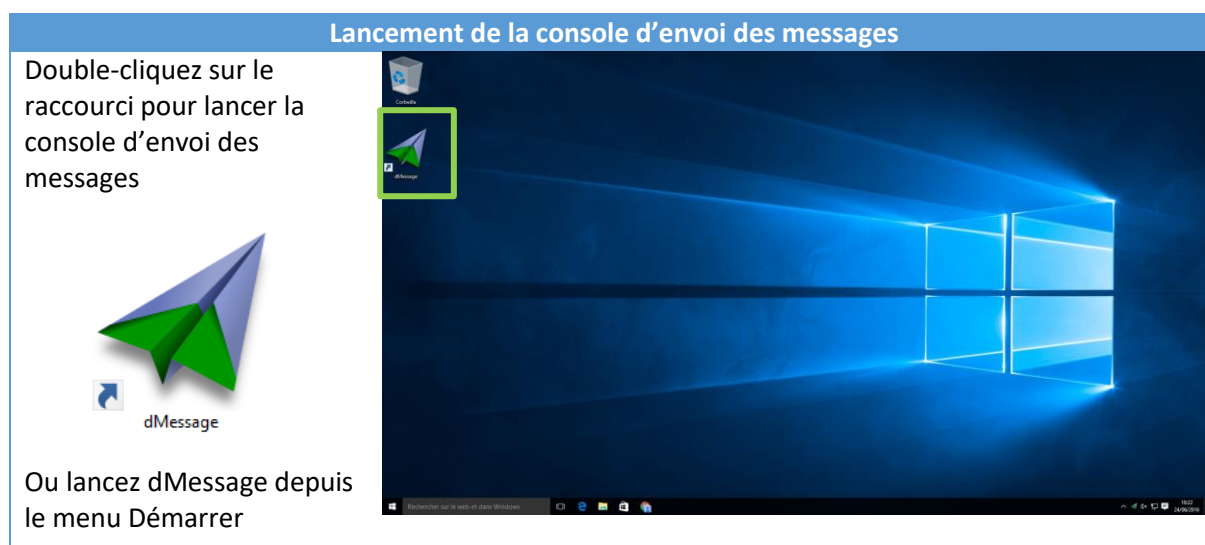
dMessage™ vous a été livré avec un exécutable d'installation qui peut être lancé de manière silencieuse à l'aide des lignes de commande suivantes :

Lignes de commande utilisables [AJOUT]
Installation de l'agent et console d'envoi : <code><chemin vers l'exe> MESSAGESFOLDER=<chemin vers le répertoire partagé> FEATURE="console" /install /s</code>
Installation de l'agent uniquement : <code><chemin vers l'exe> MESSAGESFOLDER="<chemin vers le répertoire partagé>" /install /s</code>
[Option] - Chemin LDAP (facultative) : <code>LDAPPATH="LDAP://OU=UsersMGI,DC=MGI,DC=com"</code>
[Option] - Chemin vers le dossier d'installation (facultative) : <code>INSTALLFOLDER = «<chemin vers le dossier d'installation>»</code>
[Option] - Délai entre réception d'un nouveau message et affichage de la popup en seconde (facultative – par défaut 20 seconde) : <code>NOTIFICATIONTIMER= "30"</code>
[Option] – Affichage d'une notification de confirmation d'envoi de raccourci (facultative – par défaut true) : <code>SHORTCUTNOTIFICATION= "False"</code>
[Option] – Affichage d'une notification de déconnexion/reconnexion à l'active directory dans l'agent de réception (facultative – par défaut true) : <code>AGENTADNOTIFICATION= "False"</code>
[Option] – Affichage d'une notification de non accessibilité au répertoire partagé dans l'agent de réception (facultative – par défaut true) : <code>AGENTSHAREDIRECTORYNOTIFICATION= "False"</code>
Désinstallation complète : <code><chemin vers l'exe> /uninstall /s</code>

2 CREER ET ENVOYER UN MESSAGE

L'envoi d'un message par dMessage™ s'effectue à l'aide de la console d'envoi des messages et se décompose en deux étapes :

- Création d'un message ou d'un modèle de message
- Envoi du message (à partir d'un modèle ou non)



2.1 PRESENTATION DE LA CONSOLE D'ENVOI DES MESSAGES DMESSAGE™

La console d'envoi des messages vous permet d'éditer et d'envoyer les messages à vos utilisateurs.

Elle se décompose en deux zones distinctes :

- Une zone à gauche pour créer de nouveaux messages ou choisir les éléments à gérer
- Une colonne centrale qui liste les éléments de la catégorie sélectionnée (ex : liste des messages)
- Une zone à droite qui permet de visualiser le contenu de l'élément sélectionné.

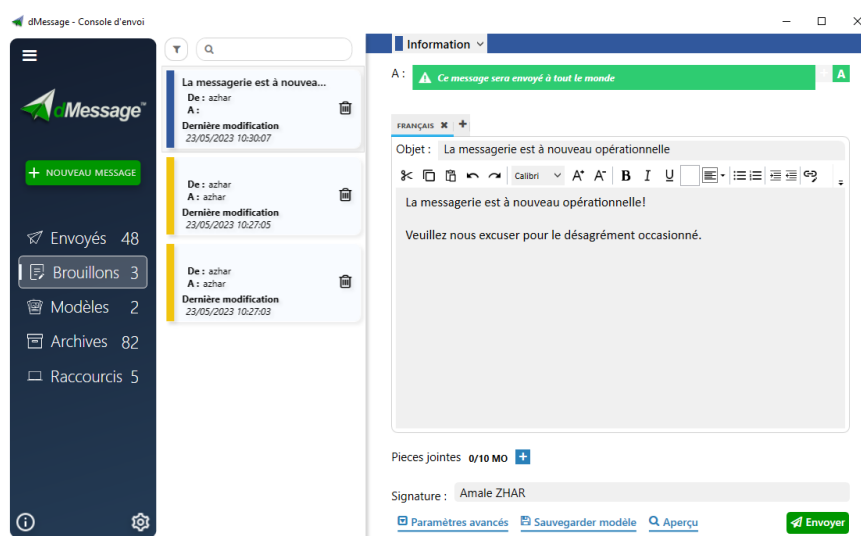


Figure 2 : Présentation de la console d'envoi des messages dMessage™

2.2 CREER UN MESSAGE DMESSAGE™ [AJOUT]

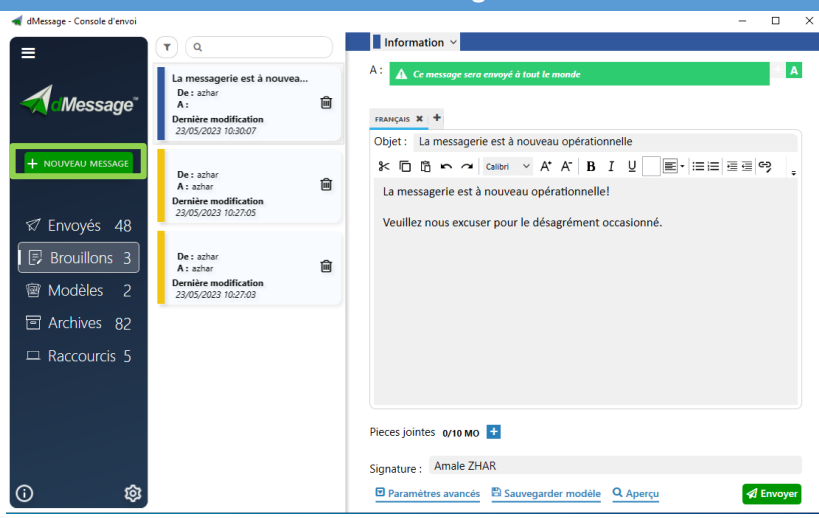
La création d'un nouveau message se déroule en 4 parties :

1. Un clic sur « Nouveau message » pour rédiger un nouveau brouillon
2. La sélection du niveau de criticité
3. Le choix des destinataires
4. L'ajout du contenu du message :
 - Son objet
 - Son corps de message
 - L'éventuelle personnalisation de la signature

Remarque : chaque envoi d'un message (à partir d'un modèle ou non) depuis la console passe par l'étape « brouillon » pour que vous puissiez vérifier et personnaliser votre message avant l'envoi.

2.2.1 Utiliser l'interface de création des messages

Lancer l'interface de création d'un message



La capture d'écran montre l'interface de la console d'envoi dMessage. À gauche, une barre latérale contient un menu avec les options : 'Nouveau message' (surligné en vert), 'Envoyés' (48), 'Brouillons' (3), 'Modèles' (2), 'Archives' (82) et 'Raccourcis' (5). Le bouton 'Nouveau message' est un rectangle vert avec un signe plus blanc. À droite, la zone principale est divisée en deux parties. La partie supérieure, sous l'onglet 'Information', affiche des détails de messages envoyés, y compris l'adresse 'De : azhar', l'adresse 'A : azhar' et la date 'Dernière modification 23/05/2023 10:30:07'. La partie inférieure est le formulaire de création d'un message, avec un champ 'Objet' contenant 'La messagerie est à nouveau opérationnelle', un champ de texte principal avec le même contenu, et une section 'Pièces jointes' indiquant '0/10 MO'. En bas à droite, il y a un bouton vert 'Envoyer'.

Cliquez sur le bouton « Nouveau message » dans la partie gauche de la fenêtre

L'interface de création des messages se décompose en 4 parties :

- Une première partie correspondant au niveau de criticité du message
- Une deuxième partie pour choisir les destinataires
- Une troisième partie pour la saisie des informations
- Une dernière partie pour accéder aux paramètres avancés, enregistrer un modèle à partir du brouillon, afficher un aperçu du message, supprimer ou envoyer le message.

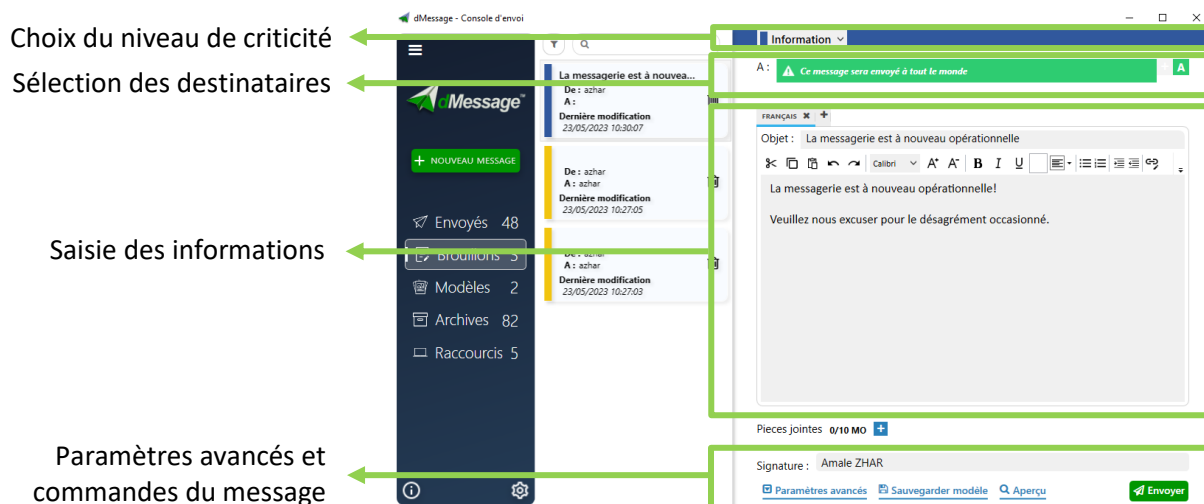


Figure 3 : Présentation de l'interface de création des messages

2.2.2 Étape 1 : choix du niveau de criticité du message

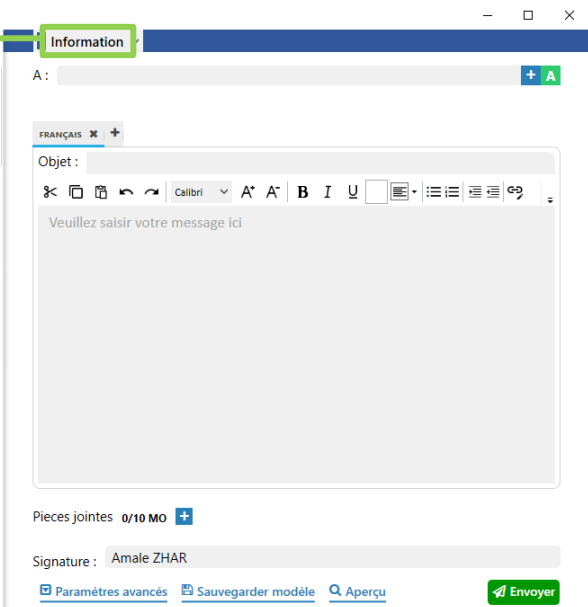
Choix du niveau de criticité du message

1) Spécifiez le niveau de criticité du message.

Quatre niveaux de messages sont disponibles, auxquels sont associés quatre couleurs dans l'agent de réception et dans la console d'envoi :

- Information (couleur bleue)
- Avertissement (couleur jaune)
- Alerte (couleur rouge)
- Bonne nouvelle (couleur verte)

Vous pouvez créer vos propres niveaux de priorité dans les paramètres de la console d'envoi.



Le screenshot montre l'interface de création de message. Le menu 'Information' est sélectionné et souligné par une flèche verte. Le champ 'Objet' est visible, ainsi que la signature 'Amale ZHAR' et les boutons 'Paramètres avancés', 'Sauvegarder modèle', 'Aperçu' et 'Envoyer'.

2.2.3 Étape 2 : le choix des destinataires [AJOUT]

Pour le choix des destinataires, il est possible de **parcourir l'annuaire** ou de faire des **ajouts manuels**.

Choix des destinataires

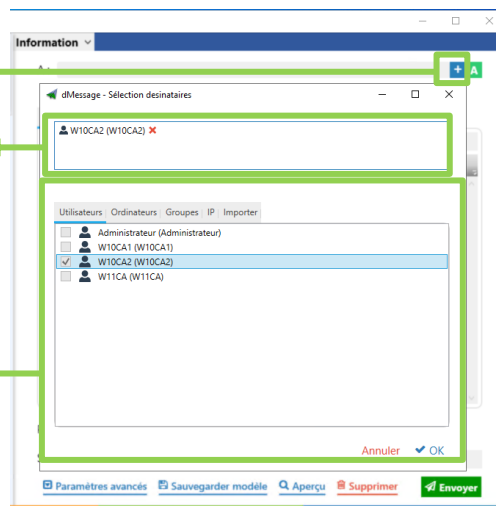
2.1) Choisissez les destinataires (via le parcours de l'annuaire) en cliquant sur le bouton « + »

Parmi les trois onglets « Utilisateurs », « Ordinateurs » et « Groupes », sélectionnez les destinataires que vous souhaitez ajouter.

L'onglet « IP » permet de définir une plage d'adresses IP cible (toutes les machines dont l'adresse IP est incluse dans cette plage recevront le message)

Liste des destinataires sélectionnés

Parcours de l'annuaire

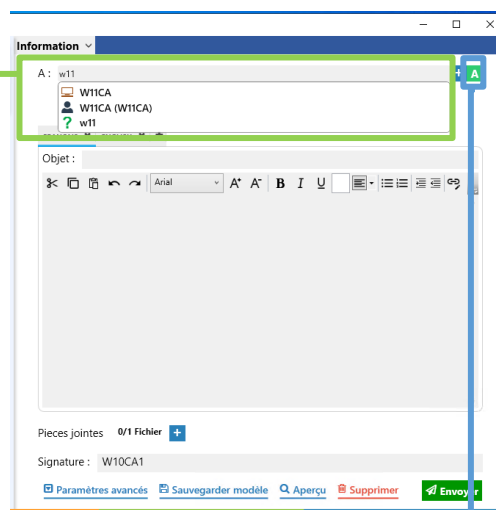


2.2) Choisissez les destinataires (via l'ajout manuel) en entrant un nom dans le champ « A : »

Les correspondances les plus proches avec des éléments de l'annuaire sont automatiquement proposées pour simplifier la sélection.

Vous pouvez maintenant utiliser une expression régulière (regex) pour définir les destinataires.

^LPT|^WKG : Tous les éléments qui commencent par LPT ou WKG



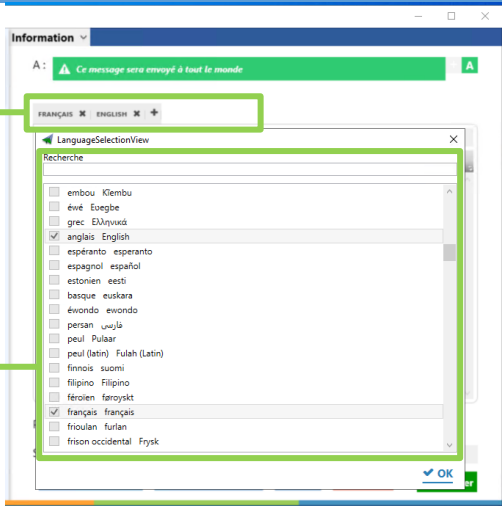
Remarque : vous pouvez choisir d'envoyer le message à « tout le monde » en cliquant sur le bouton « A »

2.2.4 Étape 3 : l'édition du contenu

Édition du contenu

3) Choisissez les différentes langues pour votre message en cliquant sur le bouton « + » puis en cochant les langues souhaitées dans la nouvelle fenêtre.

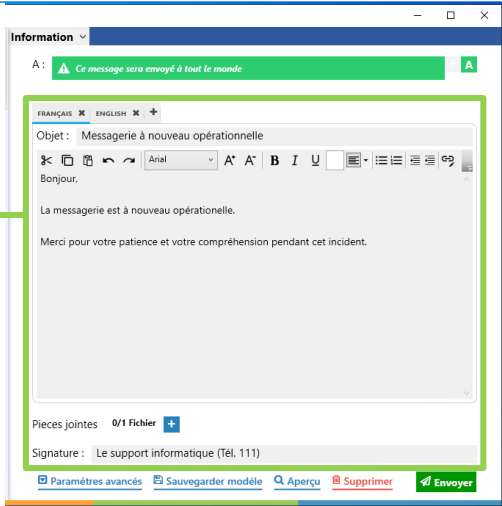
Pour chaque langue que vous choisirez, un onglet correspondant à la langue sélectionnée apparaîtra dans l'interface.



Langues choisies

Choix des langues

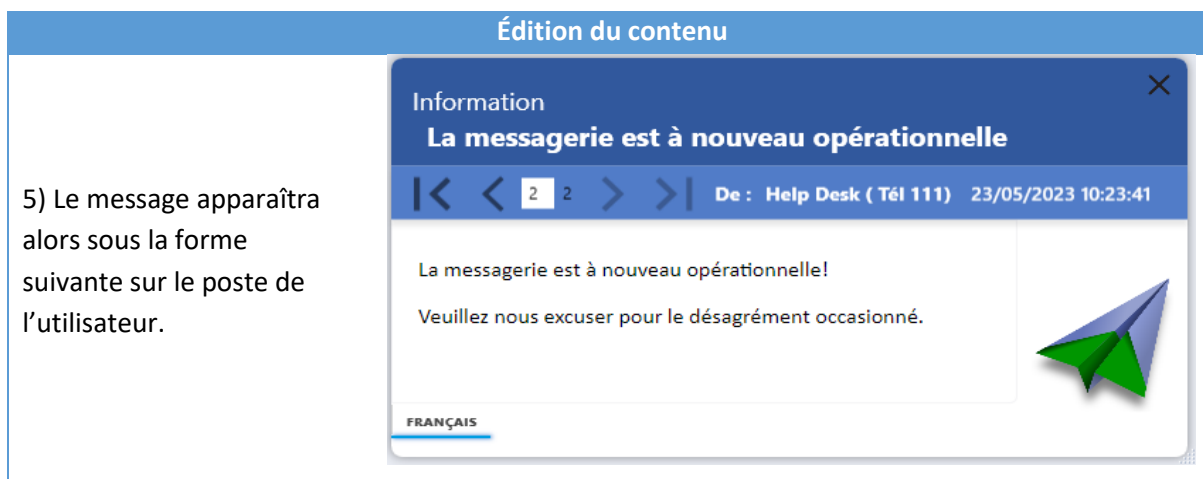
4) Éditez votre message.
(Objet, corps du message, éventuelle pièce jointe et signature)



Remarque 1 : Lorsque vous utilisez plusieurs langues, soyez sûr que tous les onglets de langue ont bien été complétés (objet et corps de texte). Par défaut, si vous avez choisi comme langue le Français et que vous n'avez pas paramétré le contenu de l'onglet Français, l'utilisateur recevra un message vide.

Par conséquent, si vous n'utilisez qu'une seule langue, nous vous recommandons très fortement de décocher toutes les langues inutiles et d'utiliser seulement l'onglet correspondant à la langue choisie.

Remarque 2 : Pour une meilleure lisibilité du message, nous vous recommandons d'utiliser un titre court pour les messages, et d'ajouter les informations complémentaires dans le champ de texte prévu à cet effet.



Remarque 1 : L'envoi d'un message s'effectue si la cible vérifie **au moins** un des critères d'appartenance (utilisateurs, groupes, ordinateurs, plage d'adresses IP).

Remarque 2 : Pour nommer un ordinateur, vous pouvez utiliser le nom du poste (nom Netbios ou DNS) ou son adresse IP.

2.2.5 Étape 4 : paramètres avancés

En plus du choix des destinataires, des conditions peuvent être ajoutées pour déterminer l'envoi d'un message. Cependant, contrairement au choix des destinataires où il suffit que le destinataire respecte un seul critère, **le message n'est envoyé que si TOUTES les conditions ajoutées sont vérifiées.**

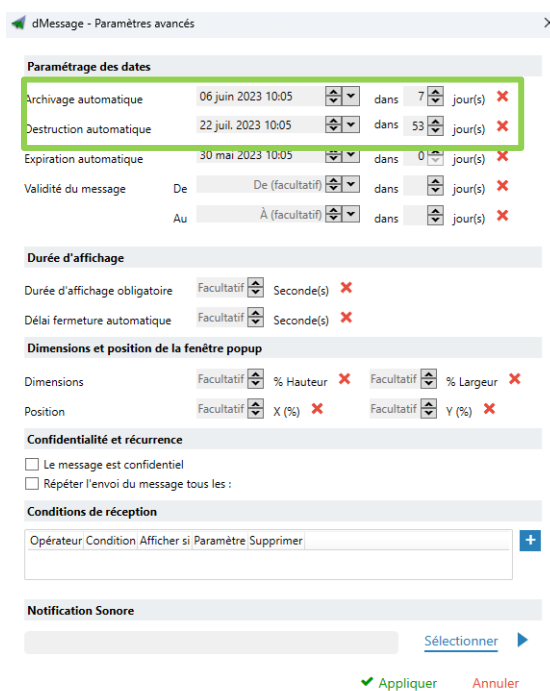


2.2.5.1 Archivage et destruction automatique du message

Dates d'archivage et de destruction automatiques du message

Dates auxquelles le message sera automatiquement archivé, puis automatiquement détruit (14 et 60 jours par défaut)

Remarque : Vous avez la possibilité de modifier la date directement ou vous pouvez choisir d'ajuster le délai en nombre de jours

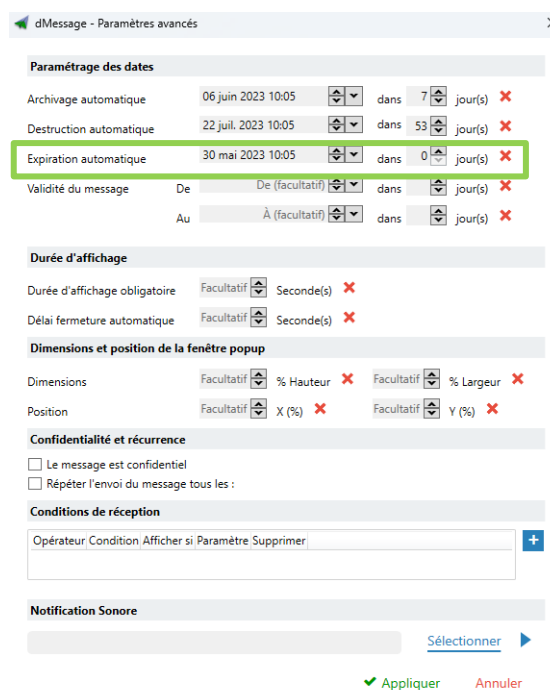


2.2.5.2 Expiration du message

Date d'expiration du message

La date d'expiration du message détermine la date limite d'affichage du message une fois reçu. Quand cette date est dépassée, le message est automatiquement effacé de la liste des messages des utilisateurs l'ayant reçu.

Remarque : Les messages dont la date d'expiration est dépassée sont effacés pour les destinataires mais restent présents dans la console d'envoi.

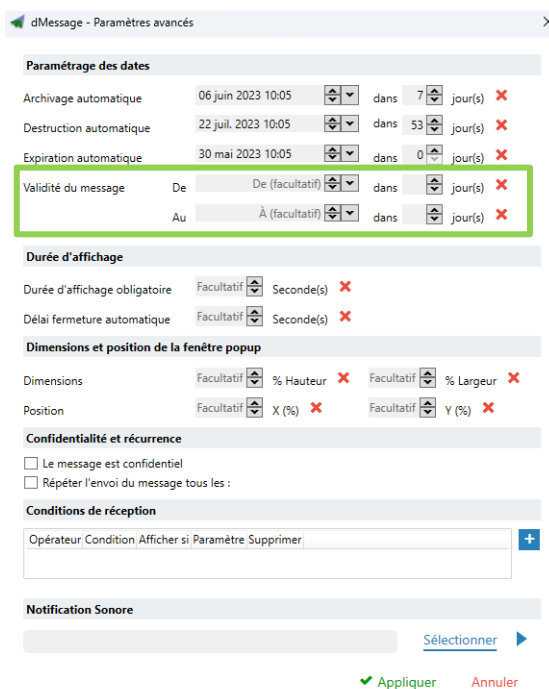


2.2.5.3 Intervalle de validité du message

L'intervalle de validité définit les dates et heures entre lesquelles le message sera valable. Le message pourra donc être reçu (une fois) par les destinataires connectés ou qui se connecteront pendant cet intervalle.

Remarque : Les deux dates formant l'intervalle sont facultatives. Vous pouvez choisir de n'en renseigner aucune, une seule ou les deux en fonction de vos besoins.

Intervalle de validité d'un message



dMessage - Paramètres avancés

Paramétrage des dates

Archivage automatique	06 juin 2023 10:05	dans	7	jour(s)	X
Destruction automatique	22 juil. 2023 10:05	dans	53	jour(s)	X
Expiration automatique	30 mai 2023 10:05	dans	0	jour(s)	X
Validité du message	De (facultatif)	dans		jour(s)	X
	Au (facultatif)	dans		jour(s)	X

Durée d'affichage

Durée d'affichage obligatoire: Facultatif Seconde(s) X

Délai fermeture automatique: Facultatif Seconde(s) X

Dimensions et position de la fenêtre popup

Dimensions: Facultatif % Hauteur X Facultatif % Largeur X

Position: Facultatif X (%) X Facultatif Y (%) X

Confidentialité et récurrence

☐ Le message est confidentiel

☐ Répéter l'envoi du message tous les :

Conditions de réception

Opérateur: Condition Afficher si Paramètre Supprimer: +

Notification Sonore

Sélectionner ►

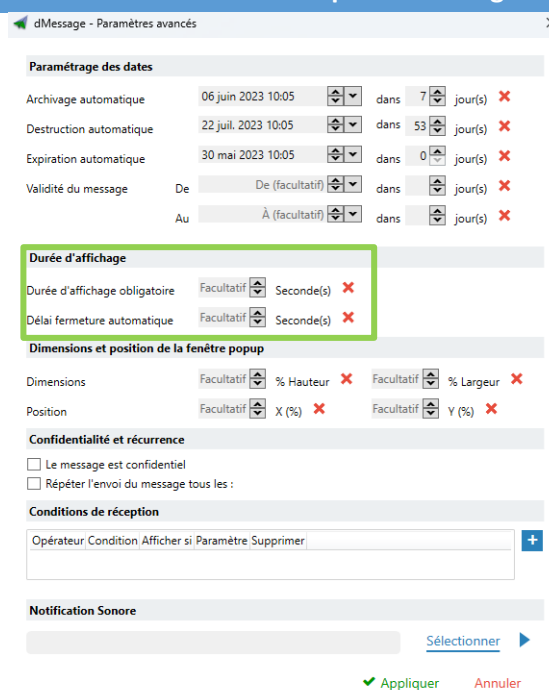
✓ Appliquer Annuler

2.2.5.4 Durée d'affichage

La durée d'affichage obligatoire permet de bloquer sur le poste utilisateur la popup au premier plan.

Le délai de fermeture automatique ferme la popup après le temps imparti déterminée en seconde.

Durée d'affichage obligatoire et fermeture automatique du message



dMessage - Paramètres avancés

Paramétrage des dates

Archivage automatique	06 juin 2023 10:05	dans	7	jour(s)	X
Destruction automatique	22 juil. 2023 10:05	dans	53	jour(s)	X
Expiration automatique	30 mai 2023 10:05	dans	0	jour(s)	X
Validité du message	De (facultatif)	dans		jour(s)	X
	Au (facultatif)	dans		jour(s)	X

Durée d'affichage

Durée d'affichage obligatoire: Facultatif Seconde(s) X

Délai fermeture automatique: Facultatif Seconde(s) X

Dimensions et position de la fenêtre popup

Dimensions: Facultatif % Hauteur X Facultatif % Largeur X

Position: Facultatif X (%) X Facultatif Y (%) X

Confidentialité et récurrence

☐ Le message est confidentiel

☐ Répéter l'envoi du message tous les :

Conditions de réception

Opérateur: Condition Afficher si Paramètre Supprimer: +

Notification Sonore

Sélectionner ►

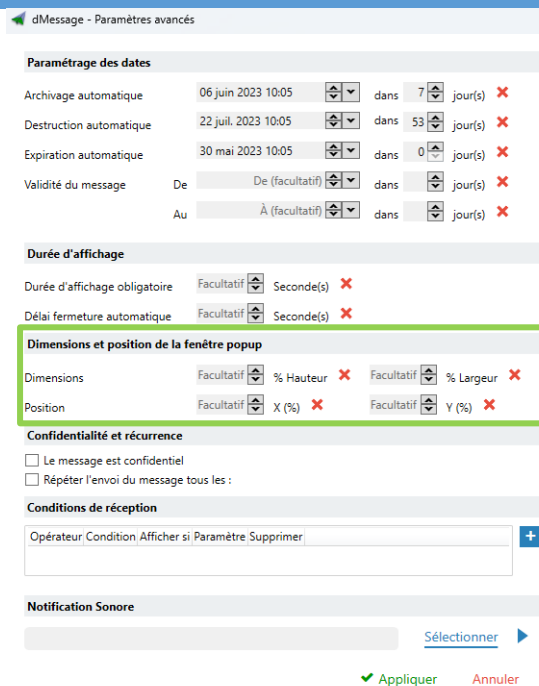
✓ Appliquer Annuler

2.2.5.5 Dimensions minimales et position du message

Dimensions minimales et position de la fenêtre popup du message (par message)

Les dimensions minimales et la position de la fenêtre popup du message sont définies en pourcentages de l'écran du destinataire à partir de l'angle en haut à gauche.

Exemple : Pour afficher un message en plein écran, ses dimensions doivent être de 100% de Hauteur et 100% de Largeur. Sa position doit être de 0% sur l'axe des abscisses et 0% sur l'axe des ordonnées.



Dimensions minimales et position de la fenêtre popup du message (pour tous les messages)

Les dimensions minimales et la position de la fenêtre popup du message sont aussi définissable comme valeur par défaut pour les nouveaux brouillons à l'aide du fichier de DDSendMsg.msg qui se trouve dans le dossier d'installation de dMessage.

La clé permettant cette configuration se nomme GUI.

Clés de la section [Options]

Clé	Description
GUI	Syntaxe
	Résolution horizontale ; Résolution verticale ; Position horizontale en % ; Position verticale en % ; Hauteur souhaitée (par rapport à la résolution définie) ; Largeur souhaitée (par rapport à la résolution définie)
	Exemple
	Soit la configuration suivante pour la taille du message :
	GUI=1000;1000;10;10;500;500
	L'écran de l'utilisateur sera considéré comme une grille 1000x1000.
	La fenêtre de réception sera positionnée sur la grille à la position (10;10)
	La taille de la fenêtre sera de 500x500 (relativement à la grille 1000x1000) soit 50%

Dimensions minimales et position de la fenêtre popup du message (pour tous les messages)

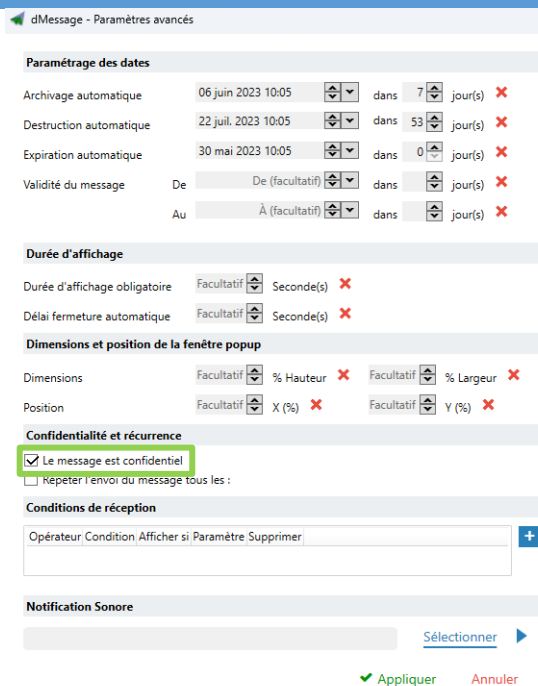
<p>Les dimensions minimales et la position de la fenêtre popup du message sont aussi définissable comme valeur par défaut pour les nouveaux brouillons à l'aide du fichier de DDSendMsg.msg qui se trouve dans le dossier d'installation de dMessage.</p> <p>Les clés permettant cette configuration se nomme Width, Height, HorizontalPosition et VerticalPosition.</p>	Clés de la section [Options]	
	Clé	Description
	Width	Permet de définir la largeur de la fenêtre en pourcentage de la totalité de l'écran. Ex : Width=50
	Height	Permet de définir la hauteur de la fenêtre en pourcentage de la totalité de l'écran (sans la barre de tache). Ex : Height=50
	HorizontalPosition	Permet de définir la position horizontale du coin haut gauche de la fenêtre. Cette valeur correspond à un pourcentage de la totalité de l'écran. Ex : HorizontalPosition=50
	VerticalPosition	Permet de définir la position verticale du coin haut gauche de la fenêtre. Cette valeur correspond à un pourcentage de la totalité de l'écran. Ex : VerticalPosition =50

2.2.5.6 Confidentialité

Par défaut, les messages envoyés avec dMessage sont visibles par l'ensemble des utilisateurs d'une console d'envoi dMessage.

Cocher la case « Le message est confidentiel » permet de limiter l'affichage dans la console d'envoi à l'auteur du message. Les destinataires recevront bien le message, mais seul l'auteur le verra dans sa console d'envoi.

Confidentialité du message

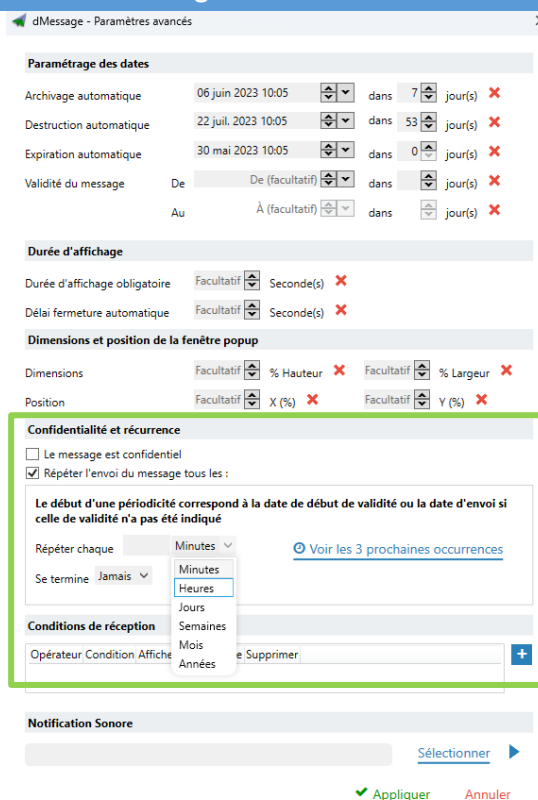


2.2.5.7 Envoi à répétition [NOUVEAU]

Cette option permet de définir une récurrence d'envoi de message.

La récurrence est définie par deux valeurs d'une part, l'intervalle de répétition ainsi qu'une limite de validité exprimée en nombres d'occurrences ou par une date.

Périodicité d'un message



2.2.5.8 Filtrage des destinataires

dMessage permet de filtrer les destinataires pour affiner la sélection en fonction de vos besoins.

Filtrage des destinataires avec des conditions de réception

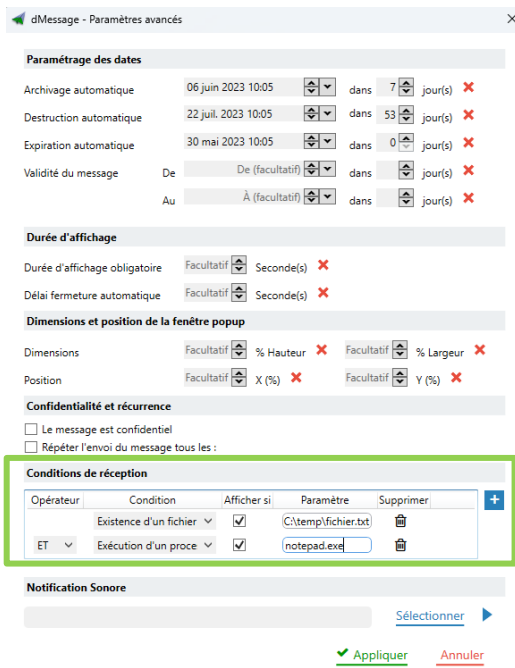
1) Cliquez sur le bouton
« + » pour ajouter une condition.

2) Sélectionnez la condition

3) Décochez « Afficher si » si vous souhaitez que le message ne soit reçu que par les destinataires **ne** respectant **pas** la condition.

4) Complétez le paramètre selon la condition sélectionnée.

5) Suivez les mêmes étapes pour ajouter des conditions et sélectionnez l'opérateur souhaité « ET » ou « OU »



Les filtres disponibles sont les suivants :

Filtres disponibles pour l'envoi des messages [AJOUT]		
Type de conditions	Paramètres	Description
Exécution d'un processus	Nom du processus	Teste si un processus de nom donné est en cours d'exécution
Existence d'un dossier	Chemin complet du dossier	Teste si un dossier existe
Existence d'un fichier	Chemin complet du fichier	Teste si un fichier existe
Existence d'une clé de registre	Clé de registre	Teste si une clé existe dans le registre
Existence d'une valeur de registre	Valeur d'une clé de registre	Teste si une valeur existe dans le registre
Correspondance nom de compte (utilisateur, groupe, ordinateur, IP)	SAMACCOUNTNAME Nom de groupe Nom d'ordinateur IP ou plage d'IP	Teste si le destinataire du message correspond bien à l'utilisateur, la machine, groupe, ou l'IP visé. Plusieurs éléments peuvent être ciblé, chaque élément doit être séparé par un « ; ». Ex : utilisateur1 ;Ordinateur1

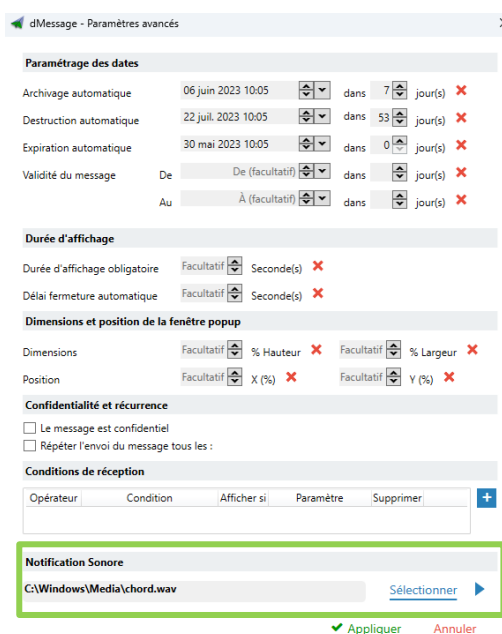
2.2.5.9 Notification sonore

Notification sonore du message

Une notification sonore peut être lue par dMessage au moment de la réception du message, à condition que le destinataire dispose du matériel et du paramétrage adéquat.

Pour ajouter un fichier sonore à lire à la réception du message, cliquer sur « Sélectionner » et choisissez un fichier « .wav » ou « .mp3 ».

Remarque : Vous pouvez lire le fichier sélectionné en cliquant sur la flèche de lecture.



The screenshot shows the 'dMessage - Paramètres avancés' window. The 'Notification Sonore' section at the bottom is highlighted with a green box. It contains a text field with the path 'C:\Windows\Media\chord.wav' and a 'Sélectionner' button with a right-pointing arrow. Below this section are two buttons: 'Appliquer' (with a green checkmark icon) and 'Annuler' (with a red X icon).

dMessage - Paramètres avancés

Paramétrage des dates

Archivage automatique: 06 juin 2023 10:05 dans 7 jour(s) ✖

Destruction automatique: 22 juil. 2023 10:05 dans 53 jour(s) ✖

Expiration automatique: 30 mai 2023 10:05 dans 0 jour(s) ✖

Validité du message: De De (facultatif) dans jour(s) ✖

Au À (facultatif) dans jour(s) ✖

Durée d'affichage

Durée d'affichage obligatoire: Facultatif Seconde(s) ✖

Délai fermeture automatique: Facultatif Seconde(s) ✖

Dimensions et position de la fenêtre popup

Dimensions: Facultatif % Hauteur ✖ Facultatif % Largeur ✖

Position: Facultatif X (%) ✖ Facultatif Y (%) ✖

Confidentialité et récurrence

☐ Le message est confidentiel

☐ Répéter l'envoi du message tous les :

Conditions de réception

Opérateur	Condition	Afficher si	Paramètre	Supprimer

Notification Sonore

C:\Windows\Media\chord.wav Sélectionner ▶

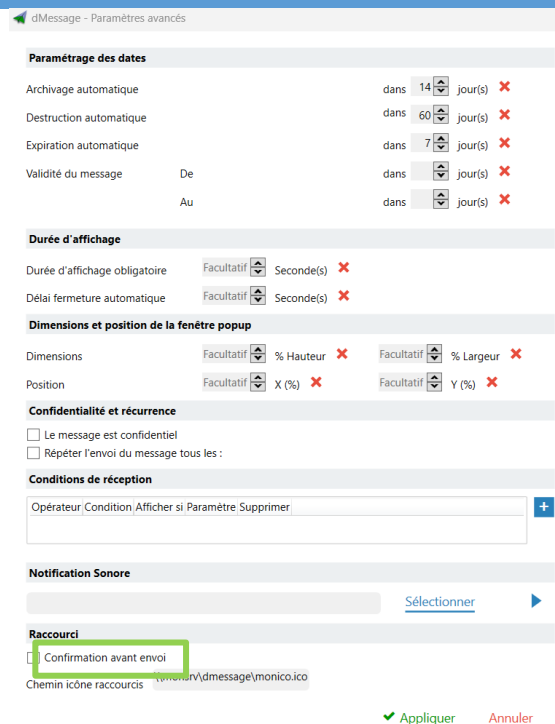
✓ Appliquer Annuler

2.2.5.10 Confirmation avant l'envoi d'un raccourci

Activer ou désactiver la confirmation avant envoi [NOUVEAU]

Il est possible d'activer ou non la confirmation avant l'envoi d'un **raccourci**.

Lors de l'exécution d'un raccourci, une fenêtre s'affichera pour demander une confirmation à l'utilisateur.



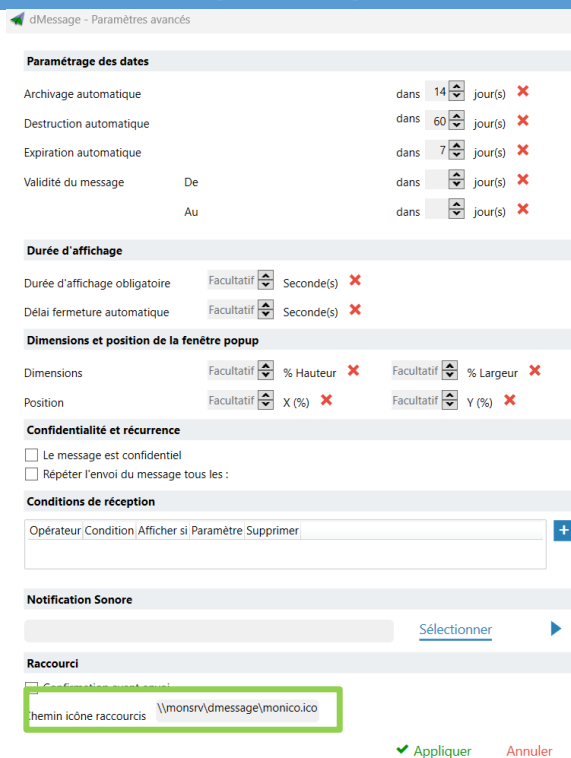
2.2.5.11 Changement de l'icône associé à un raccourci [NOUVEAU]

icône associée à un raccourci [NOUVEAU]

Il est possible de changer l'icône associée à un raccourci en l'indiquant dans ce champ.

L'icône en question doit être au format « .ico »

Windows peut créer un effet de bord de la personnalisation de l'icône. En effet si un utilisateur lance un raccourci avec une icône personnalisée, l'icône de l'agent dans la barre et gestionnaire des tâches sera celle personnalisée jusqu'au prochain redémarrage.



2.3 GESTION DES MODELES ET DES MESSAGES

La console dMessage™ vous permet d'effectuer les actions suivantes :

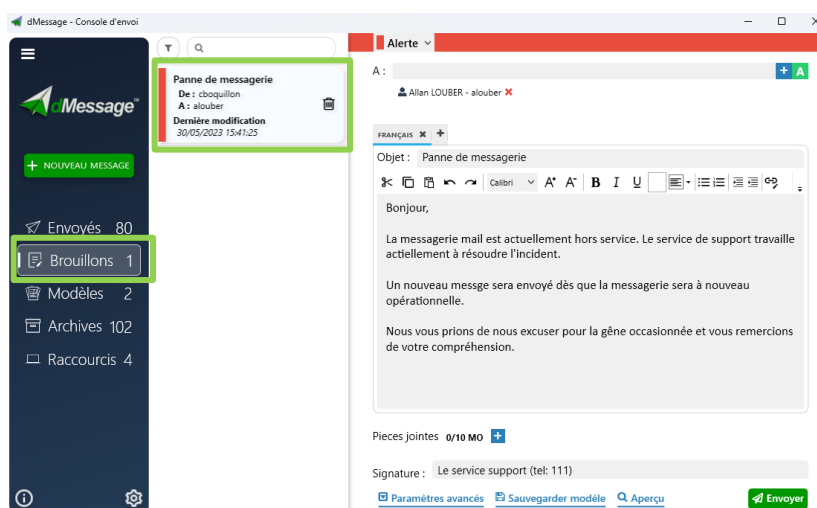
- Créer et / ou éditer un brouillon
- Créer un brouillon à partir d'un message ou d'un modèle
- Créer un modèle à partir d'un brouillon
- Supprimer un message

Créer et / ou éditer un brouillon

Pour créer un nouveau brouillon, cliquez sur le bouton « **Nouveau message** »

Pour éditer un brouillon existant, sélectionnez la rubrique « **Brouillons** », cliquez sur le brouillon à éditer, puis modifiez les informations dans la partie droite de la fenêtre.

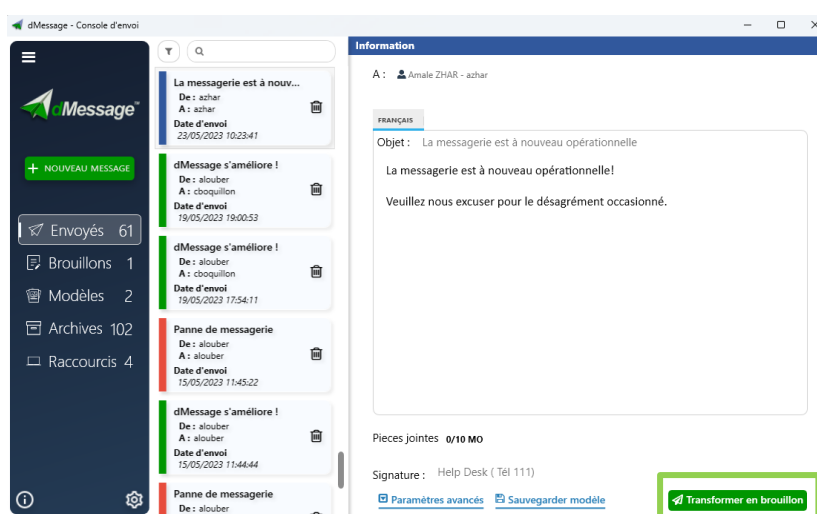
Les modifications sont enregistrées automatiquement.



Créer un brouillon à partir d'un message ou d'un modèle

Sélectionnez le message ou le modèle souhaité dans la rubrique correspondante, puis cliquez sur « **Transformer en brouillon** ».

Un nouveau brouillon reprenant l'ensemble des informations du message ou du modèle choisi est alors créé pour permettre d'y apporter des modifications avant envoi.

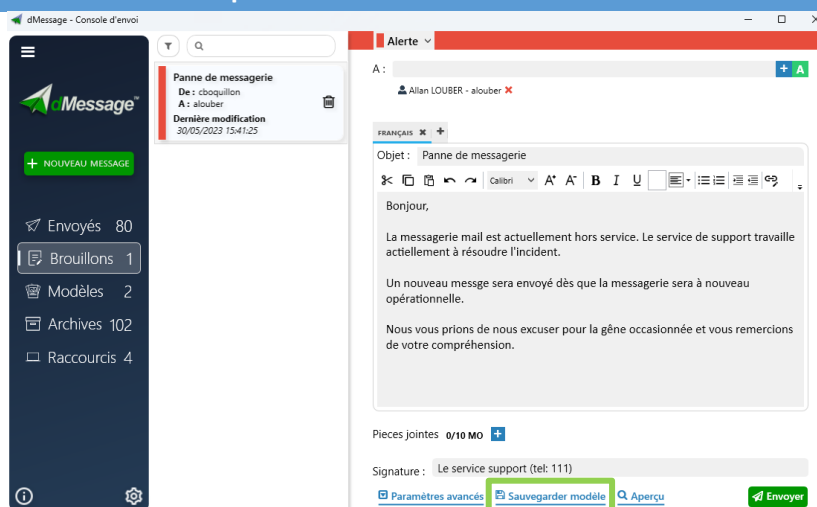


Créer un modèle à partir d'un brouillon


Sélectionnez le brouillon souhaité puis cliquez sur « **Sauvegarder modèle** ».

Un nouveau modèle est alors créé, qui reprend l'ensemble des informations du brouillon dont il est issu.

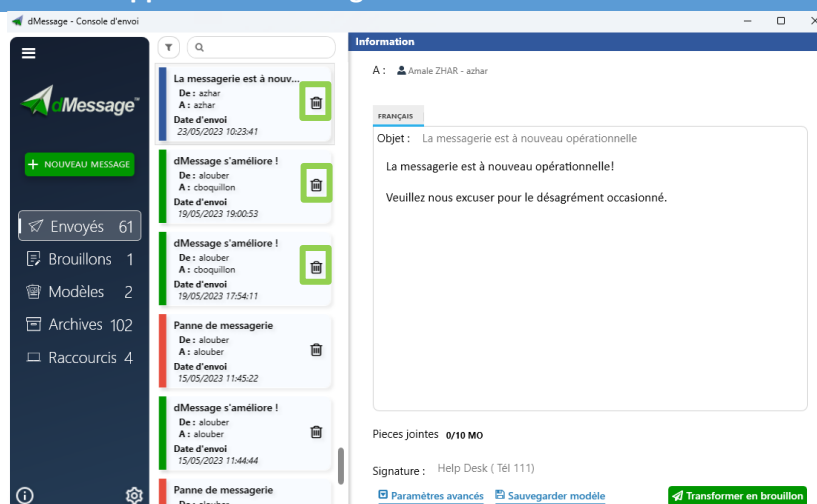
Remarque : Le modèle créé est indépendant du brouillon dont il est issu.



Supprimer un message

Vous pouvez supprimer les messages, brouillons et modèles en cliquant sur le bouton  qui se trouve à droite de chaque vignette de message.

Remarque : La suppression est définitive est valable pour tous les utilisateurs de la console d'envoi.



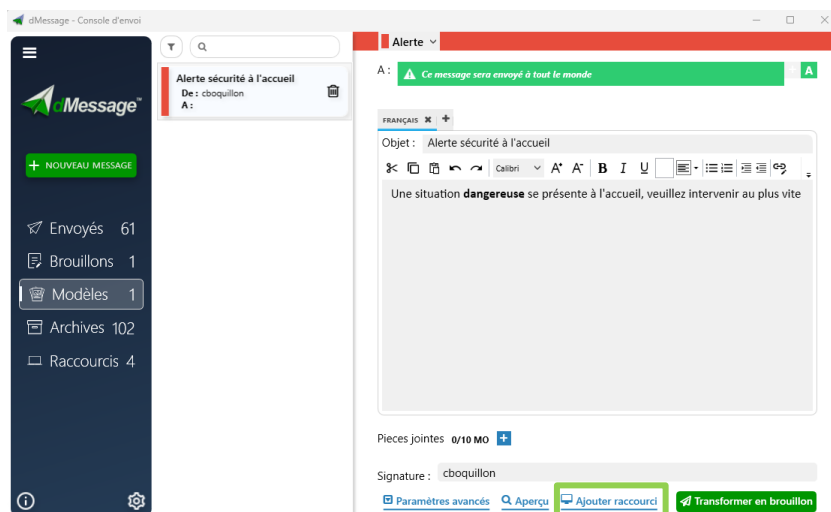
2.4 CREER UN RACCOURCI POUR ENVOYER UN MESSAGE [AJOUT]

dMessage vous permet de créer des raccourcis sur le bureau pour envoyer rapidement des messages à partir de modèles de messages.

Créer un raccourci pour envoyer un message [AJOUT]

1) Sélectionnez le modèle souhaité puis cliquez sur « Ajouter raccourci ».

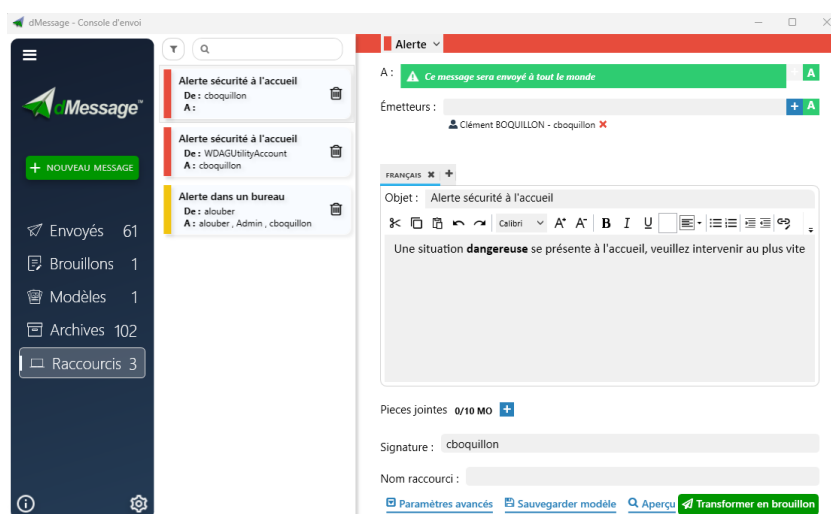
Un nouveau raccourci est créé à partir du modèle.



2) L'ensemble du message peut être modifié. La liste des émetteurs définit les personnes qui auront le raccourci sur leur bureau.

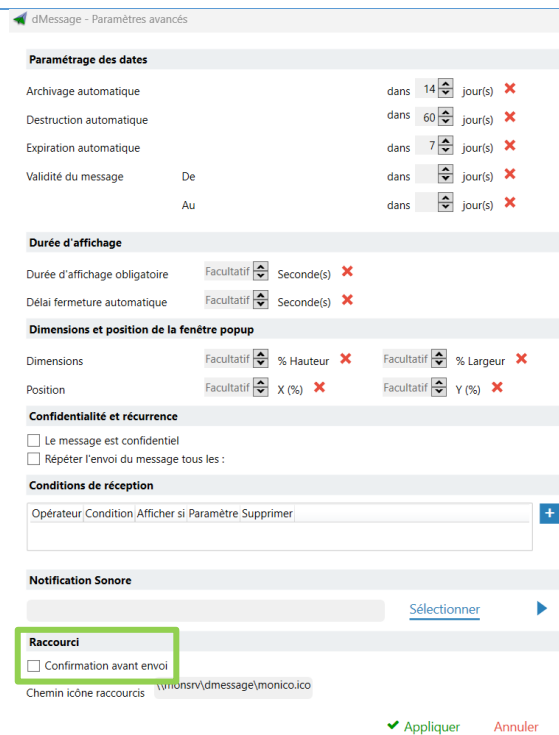
[AJOUT] une plage d'IP peut être utilisée dans le champ des émetteurs

Remarque : Pour envoyer un message depuis le raccourci, l'émetteur a besoin des droits d'écriture sur le répertoire des messages.



4) Il est possible d'activer la demande de confirmation d'envoi dans les paramètres avancés.

Lors du lancement du raccourci sur le poste client, un popup de confirmation s'affichera



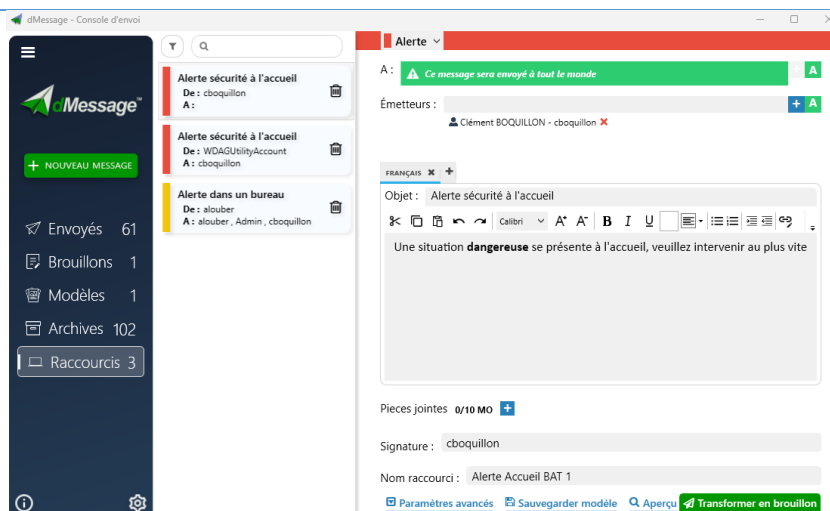
Confirmation d'envoi de raccourci

Êtes vous sûr de vouloir envoyer ce raccourci ?

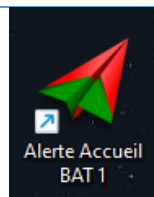
Oui

Non

5) le champ « Nom de raccourci » permet de définir le nom du raccourci affiché sur les bureaux des utilisateurs



6) Le raccourci est créé directement sur le bureau des émetteurs



7) Lorsque les émetteurs font un double-clic sur le raccourci, le message correspondant est aussitôt envoyé selon le paramétrage.

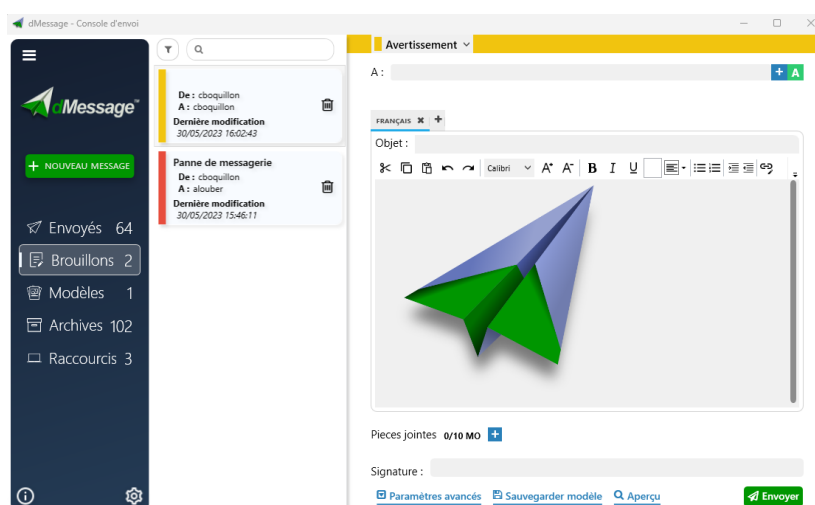


2.5 AJOUTER DES IMAGES DANS LE CORPS DE MESSAGE

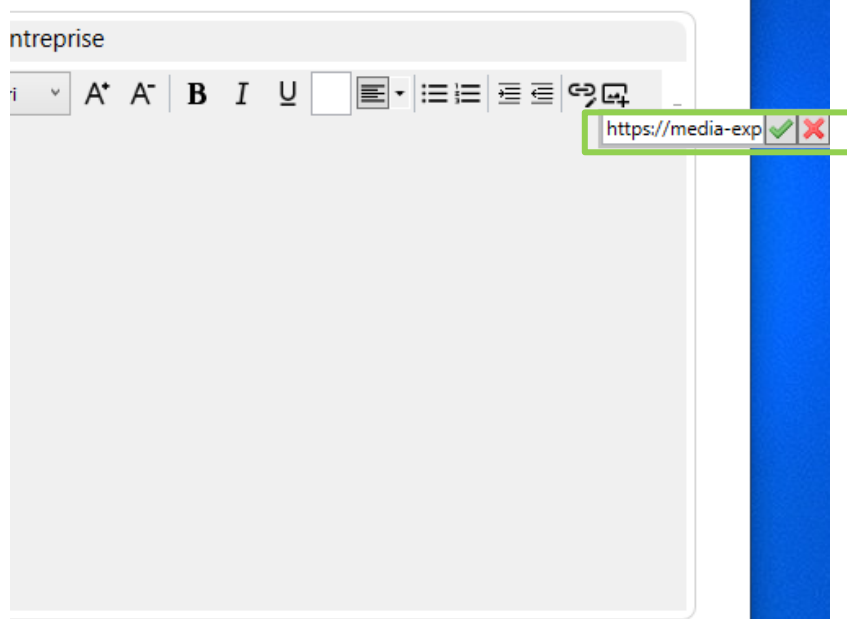
Il est désormais possible d'insérer des images et les redimensionner directement dans le corps de message.

Aperçu d'une image ajoutée dans la console d'envoi

Les images peuvent être collées à partir d'un document WORD ou encore de la fonction copier l'image via une recherche WEB.



Aperçu du message insérer via un lien dans la console d'envoi



Il est également possible d'insérer un lien
directement sur la fonction adéquate sur la console d'envoi.

Il peut s'agir d'un **lien WEB** ou le **chemin local d'un fichier**.

Affichage de l'image dans l'agent de réception :



3 PERSONNALISER DMESSAGE™

3.1 STOCKAGE DES MESSAGES

Tous les messages créés et envoyés par le biais de dMessage™ sont stockés dans un répertoire sous la forme de fichiers .json, sauvegardés sous le nom **<Date Heure>.json**.

Par défaut, ce répertoire est « C:\Program Files (x86)\temp ». Il est toutefois indispensable d'utiliser un répertoire partagé et accessible à l'ensemble des utilisateurs de l'agent pour permettre l'échange des messages.

Changer le répertoire de stockage des messages

Cliquez sur la roue crantée dans la console d'envoi et modifiez le chemin du répertoire dans le champ « **Chemin dossier partagé** »

dMessage - Paramètres
✕

Langues

Français ▼

Chemin dossier partagé

\\monsrv\dMessage Sélectionner

Logo

\\monsrv\dMessage\monlogo.png Sélectionner

Chemin vers l'active Directory

Priorités

Nom	Couleur	Supprimer	Chemin icône
Intrusion MGI	▼		\\monsrv\dMessage\Logo

Sauvegarder
Annuler

Remarque : Ce répertoire peut également être choisi au moment de l'installation ou modifié grâce à la modification de la ligne de commande ou à l'édition du fichier Config.ini (voir paragraphe 2.3.1)

Attention : Vos utilisateurs doivent avoir les droits de lecture sur le répertoire choisi pour recevoir vos messages

Ce répertoire des messages contient également les sous-répertoires suivants :

Répertoire	Description
Archives	Ce répertoire contient l'ensemble des messages archivés.
Attachments	Ce répertoire contient l'ensemble des pièces jointes associées aux messages.
Drafts	Ce répertoire contient l'ensemble des brouillons
Logos	Ce répertoire contient les logos personnalisés
rtfFiles	Ce répertoire contient l'ensemble des fichiers rtf utilisés dans les différents messages.
Shortcuts	Ce répertoire contient le fichier de paramétrage des raccourcis
Songs	Ce répertoire contient les fichiers audio des notifications sonores
Templates	Ce répertoire contient l'ensemble des modèles de messages

© MGI Consultants – Reproduction et utilisation interdites sans autorisation | Page 26 sur 35

3.2 PERSONNALISATION DES OPTIONS PAR DEFAUT DES MESSAGES ET MODELES

Le fichier DDSendMsg.msg (à ouvrir avec un éditeur de texte), présent sur les postes client, vous permet de gérer les valeurs par défaut des options pour les modèles de messages et les messages.

3.2.1 Section [Options]

Dans cette section, vous pouvez gérer les paramétrages du message (voir paragraphe 1.2)

Section [Options]		
Clé	Description	Valeur par défaut
Level	Mode d'affichage par défaut des messages	Warning (Forcé)
Category	Catégorie par défaut du message	NA
Users	Destinataire (utilisateur) par défaut	%DefaultValue% (Soi-même)
Groups	Destinataire (groupe) par défaut	NA
Computers	Destinataire (ordinateur) par défaut	NA
MinDate	Date de début de diffusion (Format de date : AAAAMMDDHHMMSS)	NA
MaxDate	Date de fin de diffusion (Format de date : AAAAMMDDHHMMSS)	NA
ExpDate	Durée de diffusion (en jour)	+7d
Archive	Durée avant la mise en archive automatique (en jour)	+14d
Delete	Durée avant la destruction automatique (en jour)	+60d
AutoClose	Délai avant la fermeture automatique de la fenêtre après son affichage (en secondes)	NA
MandatoryShowTime	Empêche la fermeture de la fenêtre avant un temps imparti (en secondes)	NA

3.2.2 Section [Default]

Dans cette section, vous pouvez choisir la langue par défaut et gérer les paramètres liés au corps du message (voir paragraphe 1.2.3).

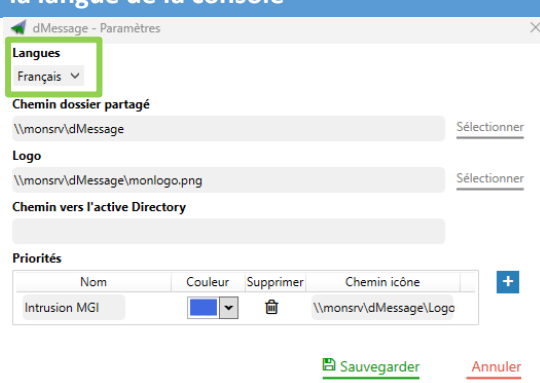
Section [Default]		
Clé	Description	Valeur par défaut
Language	Langue du message (Informatif pour l'utilisateur)	Français
Title	Titre du message	Message sans titre
Description	Corps du message	Veuillez vider cette zone avec le bouton DEL puis soit saisir ici une description, soit importer un document rtf existant avec le bouton ...
hlkFile	Chemin absolu vers un document ou une page web	NA
Signature	Signature de l'expéditeur	%DefaultValue% (nom de l'auteur)
ExpDate	Durée de diffusion (en jour)	+7d
Archive	Durée avant la mise en archive automatique (en jour cf §3.2)	+14d
Delete	Durée avant la destruction automatique (en jour cf §3.2)	+60d
LanguageUsed	Langue à utiliser	French

3.3 PERSONNALISATION DE LA CONSOLE ET DE L'AGENT [AJOUT]

Il est possible de changer la langue de la console d'envoi dMessage.

Changer la langue de la console

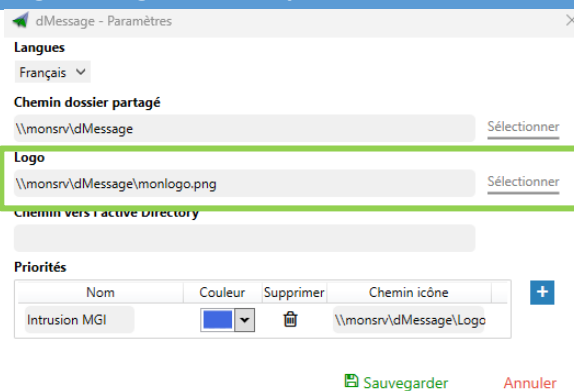
Cliquez sur la roue crantée dans la console d'envoi et modifiez la langue de la console en utilisant la liste déroulante.



Changer le logo de l'agent de réception

Indiquer le chemin vers l'image que vous souhaitez associer à l'agent de réception.

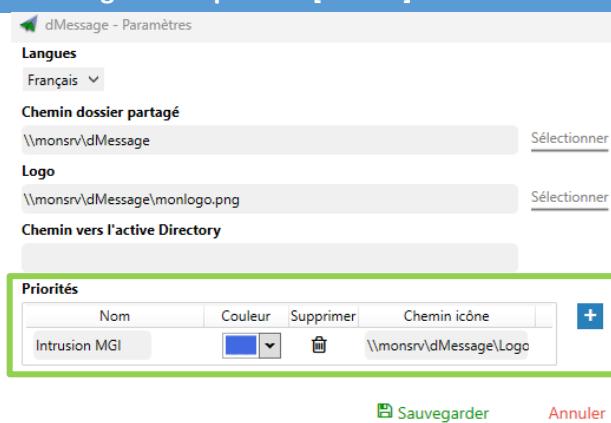
Celle-ci sera affichée en lieu et place de celle par défaut de dMessage.



Personnaliser le logo d'une priorité [AJOUT]

Indiquer le chemin vers l'image que vous souhaitez associer à cette priorité, elle sera affichée dans l'agent de réception lors de l'affichage du message.

L'icône de priorité prend le pas sur logo par défaut de dMessage ainsi que le logo personnalisé




3.4 PERSONNALISATION DE L'AGENT DE RECEPTION [NOUVEAU]

L'agent de réception de dMessage™ peut être paramétré via le fichier Config.ini.

Par défaut il se trouve dans le répertoire : **C:\Program Files (x86)\MGI\dMessage**

Clés de la section [Options] du fichier dMessage.ini (suite)

Clé	Description
MessagesFolder	Répertoire de lecture des messages
NotificationTimer	Gère la fréquence de lecture des messages dans le dossier partagé (temps en secondes)
LDAPPath	Chemin vers une OU de l'active directory

	(ex : LDAP:// ou=Paris,dc=Exemple,dc=com)
ShortcutNotification	<p>Accusé d'envoi de raccourcis s'affichant sous forme de notification.</p> <p>Valeurs acceptées : « true » ou « false » (sans les guillemets)</p>  <p>Figure 4 Notification confirmant l'envoi d'un raccourci</p>
AgentAdNotification	<p>Gère l'affichage d'une notification de déconnexion/reconnexionnum à l'active directory dans l'agent de réception</p> <p>Valeurs acceptées : « true » ou « false » (sans les guillemets)</p> <p>Valeurs par défaut : « true »</p>
AgentSharedDirectoryNotification	<p>Gère l'affichage d'une notification de non-accessibilité au répertoire partagé dans l'agent de réception</p> <p>Valeurs acceptées : « true » ou « false » (sans les guillemets)</p> <p>Valeurs par défaut : « true »</p>
<p>Remarque : Les paramètres MessagesFolder, NotificationTimer, LDAPPath, ShortcutNotification, AgentAdNotification et AgentSharedDirectoryNotification sont également modifiables dans le registre, via les valeurs du même nom.</p> <p>Vous pouvez les ajouter dans le registre LOCAL_MACHINE pour impacter tous les utilisateurs d'un poste ou dans le registre CURRENT_USER pour cibler un utilisateur.</p> <p>L'ordre de prise en compte est le suivant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - HKEY_CURRENT_USER\Software\WOW6432Node\MGI Consultants\dMessage 2 - HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\WOW6432Node\MGI Consultants\dMessage 3 - MessagesFolder dans le fichier Config.ini <p>Dès qu'une valeur non vide est positionnée, les localisations suivantes ne sont pas testées.</p>	

3.5 IMPORTATION DE LISTES DE DESTINATAIRES (UTILISATEURS, MACHINES OU GROUPES)

Il est possible d'importer des utilisateurs, des machines ou des groupes directement via un fichier texte. Le fichier devra simplement lister un destinataire par ligne.

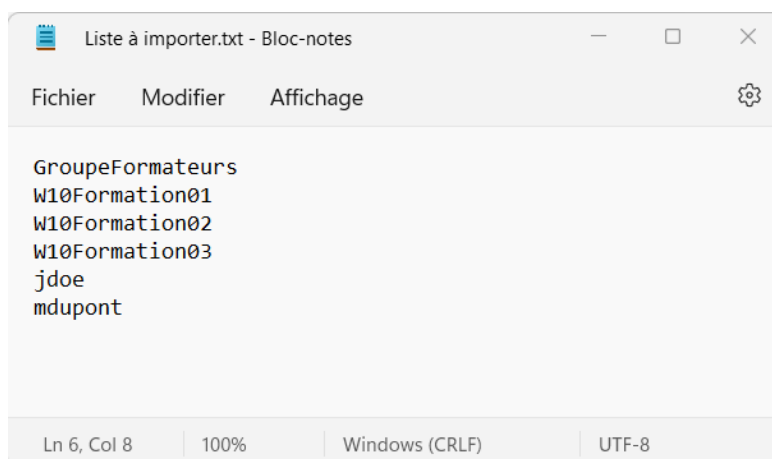


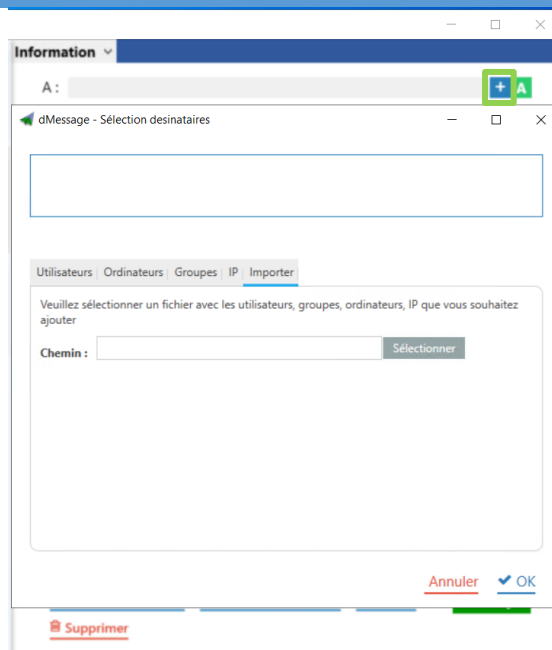
Figure 5 : Exemple de fichier texte d'importation de destinataires

Importer une liste de destinataires

Dans la fenêtre d'édition d'un brouillon ou d'un modèle, **cliquez sur le bouton « + »** puis **sélectionnez l'onglet « Importer »**.

Précisez ensuite le chemin du fichier texte contenant la liste à importer.

Remarque : s'il a accès à l'AD, dMessage détermine automatiquement la nature des destinataires importés.



4 OPTIONS AVANCEES DE DMESSAGE

4.1 ACTIVATION DES LOGS

L'activation des logs sur un poste se fait via l'ajout de clefs de registre en fonction des logs souhaités.

Chemin où ajouter les clefs de registre :

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\MGI Consultants\dMessage]

Deux logs sont disponibles :

- Les logs locaux, enregistrés dans le dossier :
C:\Users\utilisateur\AppData\Roaming\dMessage
Activables avec la clef de registre :
"isLocalLogEnabled"="true"
- Les logs partagés, enregistrés à la racine du dossier partagé
Activables avec la clef de registre :
"isSharedLogEnabled"="true"

4.2 ENVOYER DES MESSAGES EN LIGNES DE COMMANDES

Le processus « Agent dMessage.exe » situé dans le répertoire d'installation de dMessage peut être directement appelé en ligne de commande ou dans un programme externe.

Exemples d'envois en ligne de commande

Via un modèle de message :

```
"Agent dMessage.exe" send "\\PartagedMessage\dmessagetest\Templates\20221116104331.json"
```

Envoyer un message personnalisé :

```
"Agent dMessage.exe" send -Title "" -Body "exemple de corps de message" -Level "" -To "user1,user2"
```

4.3 UTILISATION DES VARIABLES D'ENVIRONNEMENT

dMessage inclut l'utilisation des variables d'environnement de Windows.

De plus, il est possible d'utiliser la variable %userfullname% elle permet d'afficher le prénom et le nom de la personne qui envoie un message.

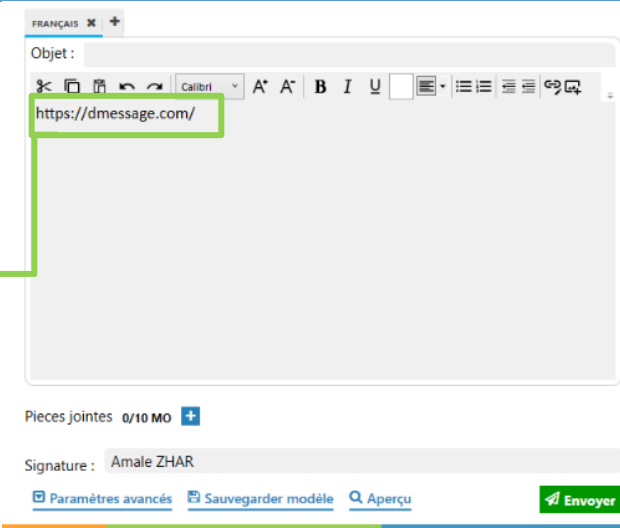
Dans le cas d'un raccourci, il n'est plus nécessaire de créer un raccourci par personne, en effet la variable s'adaptera à l'utilisateur qui l'utilise.

4.4 AFFICHER UN SITE WEB SUR L'AGENT DE RECEPTION

Il est possible d'afficher un site web sur l'agent de réception en mettant un lien dans le corps du message.

Ajout du lien dans la console d'envoi

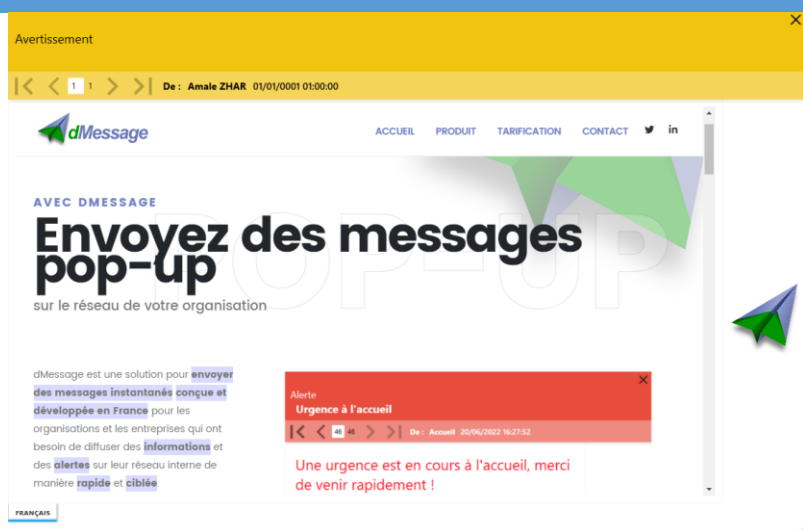
1) Le lien dans le corps du message.



The screenshot shows the 'dMessage' console interface. At the top, there's a language selector set to 'FRANÇAIS'. Below it is a text input field for the subject ('Objet :'). A rich text editor follows, containing the link 'https://dmessage.com/'. A green box highlights this link, and a green arrow points from the text '1) Le lien dans le corps du message.' to it. Below the editor, there's a section for attachments ('Pièces jointes : 0/10 MO') and a signature field ('Signature : Amale ZHAR'). At the bottom, there are buttons for 'Paramètres avancés', 'Sauvegarder modèle', 'Aperçu', and a green 'Envoyer' button.

Aperçu du message reçu dans l'agent de réception

2) Le message apparaîtra alors sous la forme suivante sur le poste de l'utilisateur.



The screenshot shows the 'dMessage' user interface. At the top, there's a yellow banner with 'Avertissement' and navigation icons. Below it, a header bar shows 'De : Amale ZHAR 01/01/0001 01:00:00'. The main content area displays the 'dMessage' logo and a large heading 'Envoyez des messages pop-up' with the subtitle 'sur le réseau de votre organisation'. Below this, there's a paragraph of text about the solution. On the right side, there's a red alert box with the text 'Alerte Urgence à l'accueil' and 'Une urgence est en cours à l'accueil, merci de venir rapidement !'. A green paper plane icon is visible on the right edge of the interface.

4.5 RECHERCHE DE MESSAGE

La barre de recherche permet de filtrer des messages à l'aide des paramètres suivant :

Règles :

- Plusieurs paramètres peuvent être saisis, les paramètres doivent être séparé par un point-virgule « ; »
- Des guillemets doivent délimiter les paramètres.

- Ex : -From:"aforestier" -To:"rserville;elux"
- A l'intérieur d'un mot clé chaque paramètre à valeur d'un OU logique
- L'utilisation multiple du même mot clé permet de créer un ET logique
- S'il n'y a pas de mot clé, la recherche se fait par rapport au titre du message.

Exemples :

-From:"aforestier" panne -> tous les message de l'expéditeur ayant comme samaccountname « aforestier » et contenant le mot panne dans son titre

-From:"aforestier" -To:"rserville ; elux" panne -> tous les message de l'expéditeur ayant comme samaccountname « aforestier » et ayant comme destinataires rserville ou elux contenant le mot panne dans son titre

Filtres disponible	
Mot clé	Description
-Date:	Filtre sur la date La date doit être au format JJ/MM/AAAA
-Priority:	Filtre sur la priorité/criticité du message
-From:	Filtre sur le destinataire du message
-to:	Filtre sur les destinataires
-Emitters:	Filtre sur les émetteurs

4.6 RACCOURCI EDITABLE [NOUVEAU]

Il est possible de créer un raccourci avec des zones éditables par l'émetteur du raccourci.

Ces zones éditables sont représentées sous le symbole « {Nom de variable} ».

Ex :

{Num Bureau}

{Nom}

Si un raccourci contient un symbole d'édition de type « {Nom de Variable} », une fenêtre s'ouvre lors d'un double clic sur le raccourci. Cette fenêtre permet de remplacer ces formats par un texte saisi par l'utilisateur

Création du message éditable

FRANÇAIS ✕ +

Objet : Alerte Bureau

Calibri A⁺ A⁻ B I U

Un incident à lieu dans un bureau !

Type d'incident :
{Incident}

Numéro du Bureau :
{Num Bureau}

Fenêtre d'édition

Éditeur de raccourci

Message

Un incident à lieu dans un bureau !Type d'incident :{Incident}Numéro du Bureau :{Num Bureau}

FRANÇAIS

Remplacer

{Incident} Malaise d'un collègue

{Num Bureau} 203

Aperçu Envoyer

Aperçu du message

Alerte

Alerte Bureau

1 1 De : Clément BOQUILLON 01/01/0001 01:00:00

Un incident à lieu dans un bureau !

Type d'incident :
Malaise d'un collègue

Numéro du Bureau :
203

FRANÇAIS